«Последствия больничного во время отпуска»

Если вы заболели во время ежегодного оплачиваемого отпуска (основного или дополнительного), то отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок.

Вместе с тем, если вы взяли больничный в связи с уходом за заболевшим членом семьи, на период предоставленного отпуска это не повлияет (ч. 1 ст. 124 ТК РФ; п. 49 Порядка, утв. Приказом Минздрава России от 23.11.2021 № 1089н; Определение Верховного Суда РФ от 28.02.2013 № АПЛ13-18).

При болезни в отпуске с последующим увольнением, а также в других отпусках (учебный отпуск, отпуск без сохранения зарплаты и пр.) работодатель не обязан продлевать или переносить отпуск. Исключением является отпуск по беременности и родам, который может быть продлен по дополнительному листку нетрудоспособности в случае осложненных родов либо если в родах установлен диагноз многоплодной беременности (ч. 1 ст. 124 ТК РФ; п. п. 29, 59 Порядка).

Продление ежегодного оплачиваемого отпуска

По умолчанию ежегодный отпуск продлевается автоматически на все дни болезни, которые пришлись на период этого отпуска. Основанием для продления является листок нетрудоспособности, который в случае болезни в период ежегодного отпуска формируется в общем порядке (п. 31 Порядка; п. 18 Правил, утв. НКТ СССР 30.04.1930 № 169).

Для подтверждения уважительности своего отсутствия вы должны представить работодателю листок нетрудоспособности по выходе на работу, если он оформлен на бумажном носителе, либо сообщить номер электронного больничного. При этом необходимо заранее предупредить работодателя о своей болезни любым доступным способом, например, позвонив по телефону.

При продлении отпуска число его дней не меняется, поэтому работодатель не должен пересчитывать выплаченные вам отпускные.

Кроме того, период ежегодного отпуска не продлевается на дни болезни, которые совпали с нерабочими праздничными днями, поскольку праздничные дни отпуском не являются (ч. 1 ст. 120 ТК РФ).

Если отпуск вам был продлен на период временной нетрудоспособности и в результате период окончания этого отпуска пересекается с началом другой части отпуска по графику, то при отсутствии вашего желания на перенос отпуска работодатель должен оформить вторую часть ежегодного отпуска в соответствии с графиком отпусков, а после ее окончания продлить ее на количество пересекающихся дней (ч. 1 ст. 124 ТК РФ; Доклад, утв. Рострудом).

Перенос ежегодного оплачиваемого отпуска

Для переноса отпуска на другое время необходимо согласовать такой перенос и его срок с работодателем, обозначив при этом желаемые для вас даты. Сделать это рекомендуется еще во время больничного. Перенос отпуска на другой срок является правом, а не обязанностью работодателя (ч. 1 ст. 124 ТК РФ).

Если вы согласовали с работодателем перенос отпуска во время больничного, то после выхода на работу после болезни и окончания ежегодного

отпуска подайте заявление о переносе дней отпуска, которые не были использованы из-за вашей болезни. В заявлении нужно указать причину переноса отпуска (болезнь), а также даты, на которые вы желаете перенести оставшуюся часть отпуска. К заявлению необходимо приложить листок нетрудоспособности.

При переносе отпуска на другой срок работодатель должен повторно рассчитать отпускные за перенесенные дни отпуска. Уже выплаченные отпускные могут быть зачтены в счет выплат, причитающихся вам в будущем. По общему правилу удерживать из зарплаты отпускные за неиспользованные дни отпуска запрещено (ст. ст. 114, 137, 139 ТК РФ).